
PSP-主要辅助人员心理教育评估

欢迎主要辅助人员！

欢迎主要辅助人员观看此心理教育评估视频！

在此视频中，您将了解到进行心理评估所需要的材料和设备。以及辅助人员在心理教育评估之前，期间，和之后主要的具体任务要求。

请注意，并非所有学校都将进行心理教育评估，因此该视频适用于被要求督导此类评估的主要辅助人员观看。

测试日之前

在心理教育评估测试日期之前，主要辅助人员必须鉴定并设定一个安静的私人测试范围。

心理教育评估需要 PresenceLearning 远程治疗服务所需的所有设备，以及测试手册和文档照相机。这是评估站点的外观，请确保您建立与此类似的心理教育评估测试站点。

学生解答手册和设备

当您安排了心理教育评估后，PresenceLearning 的评估人员将通过电子邮件，将学生的电子解答手册发送给学校的联系人或主要辅助人员。学校联系人或主要辅助人员将打印测试手册，并将其带到测试现场。

心理教育评估需要使用两台摄像机，以确保能够准确地记录学生的能力。一台摄像机将记录学生的脸部，另一台文档摄像机将记录学生的手和解答手册，以便评估人员可以同时看到两者。

要安装文档摄像机时，请将 USB 电缆插入电脑。该文档摄像机只能在 Chrome 网络浏览器上使用，因此您需要使用 Chrome 进行所有的心理教育评估。

打开 Chrome 网络浏览器，然后到评估人员的治疗室。进入后，请按“开始视频”链接，您的视频将开始播放，此时视频下方会出现一个新链接，以启动另一个摄像机。请按“启动另一个摄像机”来同时显示两个摄像机中的视频。

在治疗室中设置和启动文件摄像机时，请遵循文件摄像机设置指南。

评估当天

就像使用 PresenceLearning 进行典型的远程治疗课程一样，您作为主要辅助人员，必须负责引导学生往返于教室和测试地点，将他们登录到评估人员的线上治疗室，然后启动相机。此外，您还需要打开文档摄相机。

与我们的其他治疗服务不同的主要区别，至关重要的是，除了放置适当材料和设置电子设备，请不要过度协助学生。考官将在评估过程中为您提供任何必要的指导。您在房间中的角色是督导和观察。请尽量减少任何让学生分散注意力的行为，并告诉考官学生是否没有遵循指示。不要向学生提供提示或反馈，只有在学生休息时才休息。

评估后

当学生完成评估后，确认学生的全名和评估日期已写在学生的答卷中。然后，您将需要通过以下方法之一将解答手册退还给学校联系人，或直接发送给远程考官：1) 通过传真扫描手册或 2) 扫描手册并将受密码保护的 PDF 电子邮件发送给考官。您应在考试完成后 48 小时内将解答手册发送回考官。

请务必参考您学校的政策和程序，以确定如何保留解答手册的硬拷贝。

心理教育评估是一种独特的在线 PresenceLearning 评估，至关重要的是正确执行评估之前，之中和之后的所有步骤，以免影响考试的有效性。

在您需要任何帮助的时候，您可以联系您学校的联系人，考官，或 PresenceLearning 客户支持。

谢谢！

感谢您观看心理教育评估视频！

如果您有任何疑问或疑虑，我们建议您随时与客户支持服务（844-415-4592）联系